
SGEx.

Perícias e Serviços Forenses

Treinamentos Corporativos

Excelência em desenvolvimento
técnico e profissional.

Gestão de tempo

Curso prático

Categoria: Online ao Vivo

Carga horária: 6 horas (sábado das 09:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:00h).

Local: Chamada de vídeo limitada a 30 alunos.

Objetivo do Curso

O objetivo do curso é auxiliar qualquer profissional a gerenciar melhor o seu tempo no trabalho e na sua vida pessoal, através de ferramentas e dicas práticas, que poderão ser utilizadas imediatamente no seu dia a dia após a finalização do curso. O curso abrangerá diversos aspectos de gerenciamento do tempo tais como: consciência do tempo, gerenciamento de metas, priorização de atividades, planejamento do tempo, bloqueio de tempo, delegação de atividades, entre outros.

Público alvo

Pessoas que querem melhorar a gestão do seu tempo no trabalho para ter uma vida profissional mais produtiva, podendo ser administradores, auditores, consultores, profissionais que atuam com prestação de serviços ou que atuem no mundo corporativo.



Professor Palestrante

Marco Bole possui mais de 15 anos de experiência como empresário atuando em gestão de projetos, treinamento e desenvolvimento, controle e consultoria orçamentária e implantação de processos. Formado em administração de empresas, já realizou projetos no Brasil e no exterior, em empresas de médio e grande porte.

Cargo

Sócio Diretor

idiomas

Português e Inglês



Conteúdo Programático

1 - Introdução

- 1.1 - Consciência do tempo.
- 1.2 - Definição de metas.
- 1.3 - Como realizar priorização de atividades.
- 1.4 - Planejamento de tempo.
- 1.5 - Bloqueio de tempo.

2 - Ferramentas e sistemas

- 2.1 - Ferramentas aplicáveis a gestão do tempo.
- 2.2 - Gerenciamento de e-mails.
- 2.3 - Gerenciamento de atividades.
- 2.4 - Gerenciamento de agenda.
- 2.5 - Integrações de sistemas e apps.

3 - Psicologia aplicada a gestão do tempo

- 3.1 - Delegação de atividades.
- 3.2 - Superação de procrastinação.
- 3.3 - Gerenciamento de energia e estresse.

4 - Fechamento

- 4.1 - Como manter a rotina de gestão do tempo.
- 4.2 - Outras formas de melhoria.
- 4.3 - Desenvolvimento pessoal.
- 4.4 - Fechamento.

Material de apoio

Todos os slides utilizados na aula serão compartilhados ao final do curso, junto com todos os links e referências de sites, sistemas e livros que serão citados no decorrer do treinamento.

Metodologia

Abordagem prática e totalmente imersiva, com apresentação do conteúdo teórico e apresentação de estudos de casos reais e práticos.

Quando acabar o curso você:

Conhecerá ferramentas básicas de gestão de tempo, entenderá quais são as integrações mais utilizadas nos dias atuais, criará uma melhor consciência do seu tempo e como você utiliza ele e entenderá como essa gestão impacta fortemente o resultado do seu trabalho na sua vida.

Investimento - Formas de pagamento

Valor do investimento

O valor total do curso online ao vivo é de 12 vezes de R\$ 39,40 no cartão de crédito ou;

Boleto a vista ou Pix

Desconto de 20%, totalizando R\$ 378,30.

Entre em contato para se inscrever,
vagas limitadas!

SGEx.

Perícias e Serviços Forenses



@sgex_pericias



www.sgexpericias.com.br



contato@sgex.com.br



(11) 3721-0321

